পশ্চিমবঙ্গ সরকার
সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের করণ
মাটিয়ালী ব্লক, জলপাইগুড়ি - ৭৩৫২০৬

Govt. of West Bengal
Office of the Block Development Officer
Matiali Block, Jalpaiguri - 735206

email Id : bdo.matiali@gmail.com

Memo No: 2769 /BDO/MAT *Date: 19 / 11 /2026*

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, মাটিয়ালী ব্লকে Paschim Banga Samagra Shiksha Mission, Government of West Bengal এর অন্তর্গত নিম্ন বিদ্যালয়ে ১ (এক) টি আশ্রম হোস্টেল নির্মিত হয়েছে। উক্ত হোস্টেলে ৯ (নয়) জন মহিলা টিউটর (Lady Tutor) নিয়োগ করা হবে। সমস্ত নিয়োগ হবে অস্থায়ী ভিত্তিতে (Contractual Basis)। নিম্নলিখিত ভিত্তিতে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হচ্ছে।

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়ের নাম	হোস্টেল ক্যাটাগরি	বিষয় ও ক্যাটাগরি মাধ্যমিক স্তরে
১	মেটেলী হাই স্কুল (উ. মা.)	১ টি - মেয়েদের জন্য	বাংলা ১ জন (মহিলা) ইংরাজি ১ জন (মহিলা) অংক ১ জন (মহিলা) ইতিহাস ১ জন (মহিলা) ভৌত বিজ্ঞান ১ জন (মহিলা) জীবন বিজ্ঞান ১ জন (মহিলা)
			বিষয় ও ক্যাটাগরি উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে
২			ইংরাজি ১ জন (মহিলা) ইতিহাস ১ জন (মহিলা) রাষ্ট্র বিজ্ঞান ১ জন (মহিলা)

আবেদনপত্র জমা দেওয়ার স্থান - আবেদনপত্র অবশ্যই মুখ বন্ধ একটি খামে মাটিয়ালী ব্লক কার্যালয়ে রাখা নির্দিষ্ট বাক্সে জমা করতে হবে এবং বিষয় উল্লেখ করতে হবে।

আবেদনপত্র ও সমস্ত নথিসহ মুখবন্ধ খামে "মাননীয় সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, মাটিয়ালী সমষ্টি উন্নয়ন করণ।"/ "To The Block Development Officer, Matiali Development Block" মহাশয়া-কে করতে হবে।

আবেদনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ - ২৫-শে নভেম্বর ২০২৬ থেকে ৪-ই ডিসেম্বর ২০২৬ বিকেল ৫টা পর্যন্ত। (সমস্ত ছুটির দিন বাদে অফিস সময়ে)।

মাধ্যমিক স্তরের জন্য আবেদন

১. আবেদনপত্রের সঙ্গে একটি ফটো (P.P Size)।
২. সক্রিয় মোবাইল নম্বর।
৩. আবেদনপত্রে নিজের সম্পূর্ণ ঠিকানা।
৪. আধার কার্ডের জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
৫. ভোটার কার্ডের জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
৬. অভিজ্ঞতা সার্টিফিকেট জেরক্স যদি থাকে (সস্বাক্ষরিত)।
৭. শিক্ষাগত যোগ্যতা - স্নাতক (Graduate), অগ্রাধিকার বি. এড. (Prefarable B.Ed.)
   ক) মাধ্যমিক অ্যাডমিট, মার্কশিট জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
   খ) উচ্চ মাধ্যমিক মার্কশিট জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
   গ) স্নাতক (Graduate) মার্কশিট জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
৮. বয়স :- ২১ থেকে ৬০ বছর (০১/০১/২০২৬ অনুযায়ী)।
৯. পারিশ্রমিক - মাসিক ৩৫০০/- টাকা।

উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের জন্য আবেদন

১. আবেদনপত্রের সঙ্গে একটি ফটো (P.P Size)।
২. সক্রিয় মোবাইল নম্বর।
৩. আবেদনপত্রে নিজের সম্পূর্ণ ঠিকানা।
৪. আধার কার্ডের জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
৫. ভোটার কার্ডের জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
৬. অভিজ্ঞতা সার্টিফিকেট জেরক্স যদি থাকে (সস্বাক্ষরিত)।
৭. শিক্ষাগত যোগ্যতা - অনার্স স্নাতক / (Graduate with Hons.), স্নাতকোত্তর ডিগ্রী (M.A.) অগ্রাধিকার বি. এড. (Prefarable B.Ed.) মাস্টার ডিগ্রী
   ক) মাধ্যমিক অ্যাডমিট, মার্কশিট জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
   খ) উচ্চ মাধ্যমিক মার্কশিট জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
   গ) স্নাতক (Graduate) মার্কশিট জেরক্স (সস্বাক্ষরিত)।
৮. বয়স :- ২১ থেকে ৬০ বছর (০১/০১/২০২৬ অনুযায়ী)।
৯. পারিশ্রমিক - মাসিক ৩৫০০/- টাকা।

নিয়মাবলী

১. সমস্ত নিয়োগ হবে অস্থায়ী চুক্তি ভিত্তিতে।
২. একজন আবেদনকারীনী একাধিক পদে আবেদন করলে আবেদনপত্র বাতিল করা হবে।
৩. সব পদের জন্য শুধু ইন্টার্ভিউ হবে।
৪. আবেদনকারীনী অবশ্যই স্থানীয় ও স্ব-নির্ভর গোষ্ঠি-র হতে হবে। **(প্রমান স্বরুপ গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধাণ-এর বাসিন্দা সার্টিফিকেট (Residential Certificate) ও স্ব-নির্ভর গোষ্ঠির আইডি. (SHG I.D.) দিতে হবে।)**
৫ **নির্বাচিত হলে, পূর্ণ সময়ের জন্য হোস্টেলে থাকতে হবে।**
৬. সব পদের ইন্টার্ভিউর জন্য মনোনিত প্রার্থী তালিকা মাটিয়ালী ব্লক অফিসে ও জেলা ওয়েব সাইটে **(www.jalpaiguri.gov.in)** প্রকাশ করা হবে এবং মনোনীত প্রার্থীকে জেলা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করে নিতে হবে।

নিয়োগ প্রক্রিয়ায় কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত নিয়ম সবাইকে মান্যতা দিতে হবে। কর্তৃপক্ষ চাইলে আগাম নোটিশ ছাড়া নিয়মাবলীর পরিবর্তন করতে পারেন। এতে কোনরুপ আইনী জটিলতা তৈরী করা যাবে না। আবেদন পত্র জমা করার আগে অবশ্যই নিয়মাবলী ভালো করে দেখে জমা করবেন।

চেয়ারম্যান
ও
সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক
মাটিয়ালী সমষ্টি উন্নয়ন করণ

Memo No: 2769 /1(13) /BDO/MAT *Date: 19 / 11 /2026*

Copy forwarded for information to:

1) The Honorable Member of Lagisative Assembly, 21 (ST) Nagrakata.
2) The Additional District Magistrate, Development, Jalpaiguri for kind information.
3) The Additional District Magistrate, General, Jalpaiguri for kind information.
4) The Sub-Divisional Officer, Mal Sub-Division, Jalpaiguri for kind information.
5) The Sabhapati, Matiali Panchayat Samity, with a request for wide publicity.
6) The B.M.O.H., Matiali, with a request for wide publicity.
7) The Pradhan, All GP under Matiali Block, with a request for wide publicity.
8) The Inspector in-Charge, Matiali Police Station, with a request for wide publicity.
9) The Sub Inspector of Schools, Matiali Circle, with a request for wide publicity.
10) The Head Mistress Matelli High School (H.S.) with a request for wide publicity.
11) The DIO, Jalpaiguri with a request to publish notice in the Jalpaiguri District Website along with Application Form.
12) The all BSK under Matiali Block, with a request to wide publicity.
13) Office Notice Board.

চেয়ারম্যান
ও
সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক
মাটিয়ালী সমষ্টি উন্নয়ন করণ

APPLICATION FORMAT

Application for the Post of _____
Matiali Development Block, Jalpaiguri

Affix a recent coloured passport size photograph duly attested by the Candidate only

1. Name of the Applicant : (in block letters)
2. Father's Name :
3. Spouse Name (if Married):
4. Full Postal Address :

5. Date of Birth :
6. Age as on 01/01/2026:
7. Caste :
8. Gender :
9. Educational Qualification:

Sl No.	Examination Passed	Name of the Board / University	Year	Total Marks	Marks Obtained	Percentage of Marks

10. Work Experience (Experience Certificate to be enclosed):
(Name of the post/duration/organization): _____

_____

11. Contact No : _____
12. SHG ID No : _____
13. EPIC No : _____
14. AADHAAR No : _____

Place :_____
Date :_____

_____
(Full Signature of the Applicant)

Documents to be submitted:-

1) Self Attested photocopies of **A)** Proof of residence Residential Certificate issued by concerned Gram Panchayat Pradhan, **B)** SHG ID, C)EPIC, D) Aadhaar Card, E) Proof of Age, F) Educational/Essential qualification certificates, **G)** Experience Certificate (if any).

2) The application may be submit only in the Drop Box at the office of the Block Development Officer, Matiali Development Block, Chalsa, Jalpaiguri. Application received through other modes will be treated as **REJECT**.