



बिहार सरकार

समाहरणालय, मुंगेर

(महिला एवं बाल विकास निगम, मुंगेर)



(Email Id- oscmunger@gmail.com)

पत्रांक-199/OSC दिनांक-31/10/2026

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी
मुंगेर।

सेवा में,

जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी,
मुंगेर।

विषय:-

मिशन शक्ति अन्तर्गत वन स्टॉप सेंटर के संचालन हेतु कर्मियों का चयन हेतु विज्ञापन की सूचना जिला के वेबसाईट पर अपलोड करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि मिशन शक्ति अन्तर्गत वन स्टॉप सेंटर के संचालन हेतु कर्मियों के चयन हेतु संलग्न विज्ञापन प्रारूप के अनुरूप विज्ञापन की सूचना जिला के वेबसाईट पर अपलोड किये जाने की आवश्यकता है।

अतः उक्त वर्णित परिप्रेक्ष्य के आलोक में विज्ञापन की सूचना जिला के वेबसाईट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनु० यथोक्त।

विश्वासभाजन

31/10

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।



समाहरणालय, मुंगेर

(महिला एवं बाल विकास निगम, मुंगेर)



वन स्टॉप सेंटर के रिक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन:-

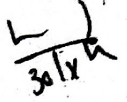
विज्ञापन संख्या - 02/26

प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार पटना के पत्रांक-WCDC/2024/23 दिनांक-09.09.2023, पत्रांक-WCDC/2088/23 दिनांक-26.09.2023, पत्रांक-WCDC/2228/23 दिनांक-19.10.2023, एवं पत्रांक-WCDC/2914/26 दिनांक-25.09.2026 के आलोक में वन स्टॉप सेंटर, मुंगेर के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

स्वीकृत रिक्त पदों के लिए अर्हताएँ एवं नियोजन हेतु योग्यता निम्नवत् होगी :-

क्र०	पद का नाम	रिक्त पदों की संख्या	योग्यता/अर्हताएँ/अनुभव	मानदेय	अभ्युक्ति
01	केस वर्कर (महिलाओं के लिए आरक्षित)	कुल पद 02 01 (अ.पि.व.) 01 (अनारक्षित)	शैक्षणिक योग्यता- कानून/समाजकार्य/समाजशास्त्र/समाज विज्ञान/मनोविज्ञान में स्नातक। अनुभव- महिला के मुद्दों पर संबंधि किसी भी सरकारी या गैर सरकारी परियोजना/कार्यक्रम में कार्य करने का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव। प्राथमिकता- स्थानीय अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।	22,000/- प्रति माह	संविदा आधारित
02	मनो सामाजिक परामर्शी (महिलाओं के लिए आरक्षित)	01 (अनारक्षित)	शैक्षणिक योग्यता- मनोविज्ञान/तंत्रिका विज्ञान (न्यूरो साइंस) में स्नातक। अनुभव- महिला स्वास्थ्य के मुद्दों पर सरकारी या गैर सरकारी परियोजना/कार्यक्रम में जिला स्तर पर कार्य करने का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव।	22,000/- प्रति माह	संविदा आधारित
03	पारा लीगल पर्सन/अधिवक्ता (अंशकालिन)	01 (अनारक्षित)	शैक्षणिक योग्यता- कानून में स्नातक। अनुभव- महिलाओं से संबंधित सरकारी या गैर सरकारी परियोजना/कार्यक्रम में जिला स्तर पर कार्य करने का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव या न्यायालय में मुकदमों में पैरवी करने का दो वर्ष का अनुभव।	8,000/- प्रति माह समेकित	सामेकित
04	पारा मेडिकल पर्सन (अंशकालिन महिला हेतु आरक्षित)	01 (अनारक्षित)	शैक्षणिक योग्यता- पैरामेडिक्स में प्रोफेशनल डिग्री/डिप्लोमा अनुभव- सरकारी या गैर सरकारी क्षेत्र में स्वास्थ्य से संबंधित परियोजना/कार्यक्रम में जिला स्तर पर कार्य करने का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव	8,000/- प्रति माह समेकित	सामेकित

1. अभ्यर्थी भारत के नागरिक होंगे।
2. नियोजन में बिहार सरकार का अद्यतन आरक्षण नियम लागू होंगे।
3. आरक्षण का लाभ केवल उन्हीं आवेदकों को मिलेगा जो बिहार का अधिवासी (Domicile) होंगे।
4. उम्र सीमा-संविदा पर नियोजन हेतु उम्र सीमा विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को निम्नवत् होगी।
 - वेसिक ग्रेड के लिए 18 वर्ष तथा स्नातक ग्रेड के या अधिक के लिए 21 वर्ष न्यूनतम।
 - अनारक्षित वर्ग (पुरुष)-37 वर्ष
 - पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)-40 वर्ष
 - अनारक्षित वर्ग (महिला)-40 वर्ष
 - अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)-42 वर्ष
5. अनुभव की अवधि की गणना एवं उम्र की गणना प्रायोजन के लिए संदर्भ विज्ञापन की तिथि मान्य होगी।
6. कर्मियों को नियमानुसार मूल मानदेय के अतिरिक्त EPF तथा ESIC देय होगी सामेकित मानदेय वाले पदों पर EPF तथा ESIC देय नहीं होगी।
7. संविदा के आधार पर नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी जो बिना किसी पूर्व सूचना के या एक माह के नोटिस पर समाप्त की जा सकती है। इस संबंध में नियमित नियोजन की कोई दावा मान्य नहीं होगी। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात् सेवा में नियमितिकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएंगे न सरकारी सेवक के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन वन स्टॉप सेंटर के अधीन होगा।
8. विभिन्न पदों पर नियोजित उम्मीदवारों की वांछित शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं अंतर्वीक्षा के आधार पर अंतिम मेधा सूची प्रकाशित होगी।
9. कार्य अनुभव में सरकारी विभाग/संस्थान/कार्यालय में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।
10. सरकारी/अर्ध-सरकारी अथवा गैर सरकारी विभाग/संस्थान/कार्यालय में कार्यानुभव की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निर्गत अनुभव प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।
11. चयन प्रक्रिया, निर्धारित योग्यता रखनेवाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। साक्षात्कार में भाग लेने हेतु सूचना संबंधित अभ्यर्थी को उनके आवेदन में उल्लेखित E-mail एवं जिला के <https://munger.nic.in> वेबसाइट पर दी जाएगी। जिला पदाधिकारी/नोडल पदाधिकारी कार्यालय द्वारा पत्राचार नहीं किया जायेगा।
12. मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मी न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न ही सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जायेंगे। मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मियों द्वारा सेवा के नियमितिकरण को कोई दावा मान्य नहीं होगा।
13. विज्ञापन एवं सेवा भर्ती से संबंधित सभी अधिकार, जिला पदाधिकारी, मुंगेर के अधीन हैं। जिला पदाधिकारी, मुंगेर विज्ञापन को संशोधित/रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करते हैं।
14. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदित पद का उल्लेख करते हुए दिनांक- 02.11.2026 से 16.11.2026 तक अपना आवेदन Email ID- wcdcmunger@gmail.com एवं निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से नोडल पदाधिकारी-सह-जिला प्रोग्राम पदाधिकारी ICDS, सिविल कोर्ट परिसर, मुंगेर PIN- 811201 के पते पर भेज सकते हैं। उपरोक्त समय सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। अन्य किसी माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
15. एक से अधिक पदों के लिए अलग-अलग आवेदन मान्य होगी।
16. भरे हुए आवेदन का प्रिंट आउट अपने पास सुरक्षित रखेंगे।
17. अभ्यर्थी, विज्ञापन से संबंधित अपडेट अन्य घोषणाओं हेतु <https://munger.nic.in> वेबसाइट का अवलोकन करते रहेंगे।
18. संपूर्ण चयन प्रक्रिया विभागीय मार्गदर्शिका के आलोक में की जायेगी।


जिला पदाधिकारी
मुंगेर।

आवेदन- प्रपत्र

विज्ञापन संख्या-

स्वअभिप्रमाणित
पासपोर्ट साईजफोटो

- आवेदित पद का नाम:
- अभ्यर्थी का नाम:
- जन्म तिथि :
- माता का नाम:
- पिता/ पति का नाम
- आधार कार्ड नंबर
- स्थायी आवास का पूरा पता (जिला के नाम के साथ):.....

8. पत्राचार का पता:

9. श्रेणी: सामान्य ☐ पिछड़ा वर्ग ☐ अति पिछड़ा वर्ग ☐
अनुसूचित जाति ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अन्य ☐

10. मोबाइल नंबर:

11. ई- मेल आईडी:

12. शैक्षणिक विवरणी: -

क्र०सं०	शिक्षा	विषय	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक	प्रतिशत	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम
1	मैट्रिक					
2	इंटर					
3	स्नातक (प्रतिष्ठा का विषय)					
4	स्नातकोत्तर					
5	पीएचडी / अन्य					
6	कंप्यूटर योग्यता					
7	व्यवसायिक प्रशिक्षण					
8	अन्य					

13. कार्य अनुभव :-

क्र०सं०	संस्थान का नाम	पदनाम	कार्य अवधि वर्ष / माह / दिन	कार्य विवरणी

14. संलग्न किये गये कागजातों की सूची:-

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

घोषणा:- उपरोक्त सभी सूचनामेरे जानकारी के आधार पर सत्य है। यदि भविष्य में कभी कोई प्रतिकूल प्रतिवेदन प्राप्त होता है तो इसके लिए मैं स्वयं जिम्मेवार रहूँगी एवं मेरे विरुद्ध नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।