

कार्यालय जिला पंचायत नारायणपुर (छत्तीसगढ़)
विकसित भारत-रोजगार और आजीविका के लिए गारंटी मिशन (ग्रामीण)
ईमेल- apozpnarayanpur@gmail.com ☎ 07781358099

क्रमांक/3075 /जि.पं./VB-G RAM G/भर्ती/2026-27

नारायणपुर, दिनांक 12/10/2026

विज्ञापन

आयुक्त, विकसित भारत-जी राम जी, का पत्र क्रमांक I/566646/2026/वि-7/VB-G RAM G/स्था/ नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 06-08-2026 के द्वारा विकसित भारत-जी राम जी अंतर्गत जिला- नारायणपुर अंतर्गत जिला एवं जनपद पंचायत स्तर के रिक्त संविदा पदों पर भर्ती किये जाने के संबंध में अनुमति प्रदान किया गया है तथा आयुक्त, विकसित भारत-जी राम जी, का पत्र क्रमांक I/608889/2026 वि-7/स्था./VB-G RAM G नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 31-08-2026 के द्वारा विकसित भारत-जी राम जी अंतर्गत संविदा/मानदेय पदों के निर्धारित शैक्षणिक योग्यता एवं चयन हेतु मेरिट अंक संबंधी आवश्यक दिशा-निर्देश प्राप्त हुआ है। उपरोक्त प्राप्त दिशा-निर्देशों के अनुरूप पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अन्तर्गत संचालित विकसित भारत- जी राम जी योजना हेतु जिला पंचायत एवं जनपद पंचायत में संविदा के विभिन्न रिक्त पदों की पूर्ति हेतु आवेदन मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत- नारायणपुर के नाम से दिनांक 03/11/2026 तक सायं 05:00 बजे तक कार्यालयीन दिवस एवं समय पर आमंत्रित किये जाते हैं।

1. रिक्त पदों की जानकारी जिला एवं जनपदवार परिशिष्ट- 1 में दर्शित है।
2. शैक्षणिक योग्यता के संबंध में जानकारी परिशिष्ट- 2 में दर्शित है।

नियम एवं शर्तें :-

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में, पंजीकृत डाक/ स्पीड पोस्ट से मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत- नारायणपुर के नाम से दिनांक 03/11/2026 तक सायं 05:00 बजे तक कार्यालयीन दिवस एवं समय पर जिला पंचायत कार्यालय जिला- नारायणपुर में प्राप्त किये जावेंगे। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन स्वीकार नहीं किये जावेंगे। निर्धारित समय-सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा आयु सीमा में छूट के संबंध में छत्तीसगढ़ निवासियों एवं विभिन्न वर्गों के लिए समय-समय पर जारी निर्देश के अनुरूप छूट की पात्रता होगी। आयु की गणना 01 जनवरी 2026 के आधार पर की जावेगी।
3. एकमुश्त संविदा वेतन :-

क्रमांक	पदनाम	वेतन	ग्रेड वेतन	एकमुश्त संविदा वेतन
1	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	15600-39100	5400	51780.00
2	कार्यक्रम अधिकारी	9300-34800	4400	39875.00
3	सहायक प्रोग्रामर	9300-34800	4300	35165.00
4	लेखापाल	5200-20200	2400	23350.00

टीप :- विहित पदों पर संविदा नियुक्ति की स्थिति में मासिक एक मुश्त राशि वेतन वह होगा जो वित्त विभाग समय-समय पर समान या विशेष आदेश द्वारा नियत करें।

✍

4. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा। स्थायी जाति प्रमाण पत्र के साथ जाति सत्यापन प्रमाण अथवा शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
5. निःशक्तजन को मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. आवेदक को छ.ग. राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना होगा।
7. आवेदन में आवेदक का फोटो एवं समस्त प्रमाण पत्र तथा अंकसूची स्व-प्रमाणित सत्यापित होना आवश्यक है। स्व-प्रमाणित न होने की स्थिति में आवेदन पत्र निरस्त माना जावेगा।
8. संविदा नियुक्ति अधिकतम तीन वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात् आवश्यकता होने पर कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनों पक्षों की सहमति से कार्य अवधि एक वर्ष के लिये निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।
9. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के जापन क्र. एफ.9-1/2012/1-3 दिनांक 31 दिसंबर 2012 के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्तें लागू होगी।
10. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
11. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होंगे।
12. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष के द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
13. सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा अधिकारी / कर्मचारी के रूप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मृत्यु-लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
14. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों को मैरिट आधार पर सूचीबद्ध किया जायेगा और उनको कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जायेगा तदुपरान्त कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार किया जावेगा।
15. यदि प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या अधिक होती है तो वरीयता क्रम के आधार पर कौशल परीक्षा के लिये 01 पद के विरुद्ध 10 आवेदकों को बुलावा जायेगा। शैक्षणिक योग्यता, अनुभव का अंक एवं कौशल परीक्षा में प्राप्त अंक को मिलाकर सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदक को नियुक्ति दिया जावेगा एवं क्रमशः कम अंक पाने वाले आवेदक को एक वर्ष के लिये वरीयता क्रम प्रतीक्षा सूची में रखे जावेंगे एवं भविष्य में पद रिक्त होता है तो उसे वरीयता क्रम प्रतीक्षा सूची से भरा जावेगा।
16. शासकीय/ अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक द्वारा अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित, प्रस्तुत किया जावेगा।
17. ऐसे आवेदक जिन्हें पूर्व में अनियमितता के आधार पर किसी पद से पृथक किया गया अथवा उनकी संविदा सेवा वृद्धि नहीं की गयी है, वे चयन के लिए पात्र नहीं होंगे। गलत जानकारी दिये जाने पर उम्मीदवारी निरस्त मानी जावेगी।
18. अपूर्ण/ अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जावेगी।
19. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा। एक से अधिक पद हेतु आवेदन करने की स्थिति में प्रत्येक पद हेतु पृथक-पृथक आवेदन करना होगा।
20. आवेदक, जिसने विवाह के लिये निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगा।
21. आवेदक जिनकी दो से अधिक जीवित संतान है, जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो, नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा।
22. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नी जीवित हो, पात्र नहीं होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।

23. नियुक्ति के संबंध में जिला कार्यक्रम समन्वयक/ कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा।
24. परिशिष्ट- 01 में दशायें गए पदों की संख्या में परिवर्तन संभावित है।
25. विज्ञापन एवं आवेदन पत्र का विस्तृत प्रारूप मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत नारायणपुर की सूचना पटल एवं जिले की वेबसाइट www.narayanpur.gov.in से अवलोकन किया जा सकता है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत- नारायणपुर

विज्ञापन हेतु रिक्त पदों में प्रवर्गवार संख्या (रोस्टर अनुसार)

क्र.	जिले का नाम	रिक्त पद	अनारक्षित	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनुसूचित जनजाति	अनुसूचित जाति	योग
1	नारायणपुर	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	01	0	0	0	01
2		कार्यक्रम अधिकारी	0	0	01	0	01
3		सहायक प्रोग्रामर	0	0	01	0	01
4		लेखापाल	0	01	03	0	04
कुल			01	01	05	0	07


 मुख्य कार्यपालन अधिकारी
 जिला पंचायत- नारायणपुर

क्र.	पदनाम	निर्धारित शैक्षणिक अर्हता	शैक्षणिक योग्यता / विवरण	अंक
1	2	3	4	5
1	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	प्रथम श्रेणी- बी.ई. कम्प्यूटर साईस / एम.सी.ए./ एम.एस.सी. (कम्प्यूटर साईस)/बी.ई. (आई.टी.)। डाट नेट टेक्नालॉजी / जावा / एम.एस.एस.क्यू.एल./ ओरेकल के ज्ञान को प्राथमिकता।	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	70
			कम्प्यूटर व प्रायोगिक परीक्षा पर	15
			डाट नेट टेक्नालॉजी / जावा / एम.एस.एस.क्यू.एल./ ओरेकल के ज्ञान पर	5
			शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :-	
			न्यूनतम 2 वर्ष तक का अनुभव	5
			2 वर्ष से अधिक का अनुभव	10
2	कार्यक्रम अधिकारी	प्रथम श्रेणी में एम.बी.ए./बी.ई./MRTM (Master of Rural Technology and Management/गणित/भौतिक विषय में स्नातकोत्तर।	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता 100 अंकों का Weightage देते हुए	70
			कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर 100 अंकों का Weightage देते हुए	15
			शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :-	
			न्यूनतम 1 से 2 वर्ष तक का अनुभव	5
			5 वर्ष तक का अनुभव	10
			5 वर्ष से अधिक का अनुभव	15
3	सहायक प्रोग्रामर	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.एस.सी. (कम्प्यूटर साईस/सूचना प्रौद्योगिकी)/ एम.सी.ए. या समकक्ष उपाधि। अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर साईस/सूचना प्रौद्योगिकी में बी.ई./बी.टेक या समकक्ष उपाधि।	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता 100 अंकों का Weightage देते हुए	45
			कम्प्यूटर व प्रायोगिक परीक्षा से प्राप्त मेरिट अंक के आधार पर (न्यूनतम 60 प्रतिशत अंके प्राप्त करना अनिवार्य) 100 अंक का Weightage देते हुए	40
			शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :-	
			न्यूनतम 1 से 2 वर्ष तक का अनुभव	5
			5 वर्ष तक का अनुभव	10
			5 वर्ष से अधिक का अनुभव	15
4	लेखापाल	55 प्रतिशत में बी.कॉम. (अ.ज.जा. एवं अ.जा. हेतु 50 प्रतिशत में बी.कॉम.) (बस्तर एवं सरगुजा संभाग के लिए द्वितीय श्रेणी में बी.कॉम. उत्तीर्ण)	हायर सेकेण्डरी में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए	20
			न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता 100 अंकों का Weightage देते हुए	50
			कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर	15
			शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :-	
			न्यूनतम 1 से 2 वर्ष तक का अनुभव	5
			5 वर्ष तक का अनुभव	10
			5 वर्ष से अधिक का अनुभव	15

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत- नारायणपुर

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत- नारायणपुर
जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

स्व-प्रमाणित
वर्तमान फोटो

आवेदित पद का नाम :

- (1) आवेदक का नाम (हिन्दी में) :
(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में) :
- (2) पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :
(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में) :
- (3) लिंग :
- (4) जन्म तिथि (अंको में) : (शब्दों में) :
- (5) दिनांक 01-01-2026 को आयु : वर्ष..... माह..... दिन.....
- (6) पत्र व्यवहार का पता :
.....
.....
.....
पिन कोड :
- (7) स्थायी पता :
.....
.....
.....
पिन कोड :
- (8) क्या आप छ.ग. के मूल निवासी है (हां/नहीं) : (सक्षम प्राधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न)
- (9) वर्ग (अजा/अजजा/अन्य पिछड़ा) : (सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- (10) क्या आप निःशक्त है ? :
- (11) यदि हां तो निःशक्तता का प्रतिशत एवं निःशक्तता का प्रकार :
- (12) (अस्थि/ श्रवण/ दृष्टि) (मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्र) :

//02//

(13) शैक्षणिक योग्यता :-

निम्नांकित स्व-प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें :-

क्र.	परीक्षा का नाम	विषय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	पूर्णांक/ प्राप्तांक	प्रतिशत
1	हाई स्कूल					
2	हायर सेकेण्डरी					
3	स्नातक					
4	स्नातकोत्तर					
5	कम्प्यूटर संबंधी प्रमाण पत्र					
6	अन्य योग्यता					

(14) शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव (प्रमाण पत्र) संलग्न करें।

पद का नाम	कार्यालय का नाम एवं पता	कार्यरत अवधि (दिनांक से... तक)	वेतनमान एवं संविदा वेतन	अनापत्ति प्रमाण पत्र क्रमांक एवं दिनांक

//03//

- (15) क्या आवेदक को पूर्व में अनियमितता के आधार पर पद से पृथक किया गया है अथवा उनकी संविदा सेवा वृद्धि नहीं की गयी है, यदि हाँ तो जानकारी दें :
- (16) वैवाहिक स्थिति (विवाहित/ अविवाहित) :
- पति/ पत्नी का नाम :
 - पति/ पत्नी की जन्म तिथि :
 - विवाह की तिथि :
 - बच्चों की संख्या :
1. नाम : जन्म तिथि :
2. नाम : जन्म तिथि :
3. नाम : जन्म तिथि :
- (17) सहपत्र :- स्व-प्रमाणित पत्रों की सूची विवरण सहित (निम्नांकित क्रम में संलग्न किये जायें)

(1) हाई स्कूल	(2) हायर सेकेण्डरी
(3) स्नातक	(4) स्नातकोत्तर
(5) कम्प्यूटर संबंधी प्रमाण पत्र	(6) अनुभव प्रमाण पत्र
(7) निःशक्तता प्रमाण पत्र	(8) स्थायी जाति प्रमाण पत्र
(9) जाति सत्यापन प्रमाण पत्र/ शपथ पत्र	(10) मूल निवास प्रमाण पत्र
(11) अन्य योग्यता का प्रमाण पत्र	

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन (बायोडाटा) में दी गई सम्पूर्ण जानकारी पूर्णतः सही है। मैं सहमति देता/ देती हूँ कि किसी भी प्रकार की गलत/ अपूर्ण जानकारी के कारण मुझे चयन से वंचित किया जा सकता है एवं मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है। मैंने यह आवेदन सम्पूर्ण विज्ञापन को पढ़कर एवं समझकर भरा है। विज्ञापन में दिए गए नियमों के अनुसार निर्धारित के पद पर आवेदन करने की पात्रता है, जिसे आवश्यकता होने पर प्रमाणित करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी है।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर :

पूरा नाम :

पता :

.....