

कार्यालय जिला पंचायत कोण्डागांव (छ0ग0)

(फोन-07786-243175 फैक्स-243175, e-mail : Zp-kondagaon.cg@gov.in)

// ग्राम पंचायत सचिवों के भर्ती हेतु विज्ञापन //

क्रमांक/1884/पंचा./सचिव स्था./2026-27

कोण्डागांव, दिनांक 07/10/2026

पंचायत संचालनालय, छ.ग. विकास भवन नवा रायपुर अटल नगर के द्वारा पत्र क्रमांक/पंचा. ESTB-1/1005/2026-DIR नवा रायपुर, दिनांक 07/09/2026 के अनुसार ग्राम पंचायत सचिवों के रिक्त पदों पर भर्ती हेतु जारी निर्देश के परिपालन में छ0ग0 शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय रायपुर के पत्र क्रमांक/3640(A)/पंचावि/22/2008 द्वारा जारी मार्गदर्शिका, छ0ग0 शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय के पत्र क्रमांक ESTB/16397/2025/22-1 दिनांक 18/05/2026 द्वारा ग्राम पंचायत सचिवों की सेवा शर्तों हेतु जारी संशोधित मार्गदर्शिका तथा शासन द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु निर्धारित सेवा शर्तों के अधीन निर्धारित योग्यता रखने वाले कोण्डागांव जिले के स्थाई मूल निवासी उम्मीदवारों से विहित प्रारूप में आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक 07/10/2026 से 27/10/2026 तक सायं 5:00 बजे तक कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोण्डागांव के पते पर आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के अतिरिक्त अन्य माध्यम से स्वीकार्य नहीं होंगे। नियत तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।

रिक्त पदों की संख्या/वर्गवार विवरण निम्नानुसार हैं:-

क्र.	पदनाम	कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से केवल कोण्डागांव जिले के स्थाई मूल निवासी महिलाओं के लिए आरक्षित पद				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से केवल कोण्डागांव जिले के स्थाई मूल निवासी भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पद				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से केवल कोण्डागांव जिले के स्थाई मूल निवासी निःशक्तजनों के लिए आरक्षित पद	योग
		अनारक्षित	अजा	अजजा	अपिव	अनारक्षित	अजा	अजजा	अपिव	अनारक्षित	अजा	अजजा	अपिव		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	ग्राम पंचायत सचिव	08	03	46	08	02	00	13	02	00	00	04	00	03 (अजजा) 01-अजजा (दृष्टिबाधित) 01-अजजा (श्रवणबाधित) 01-अजजा (अस्थिबाधित)	65

(मु.=मुक्त, म.=महिला, भू.पू.सै.=भूतपूर्व सैनिक)

टीप:-उपरोक्त रिक्त पदों की संख्या में आवश्यकतानुसार वृद्धि या कमी हो सकती हैं। जिसके लिए कोई दावा स्वीकार्य नहीं होगा।

भूतपूर्व सैनिक सहित अन्य वर्गों को शासकीय सेवा में दिये जाने वाला आरक्षण/अन्य लाभ दिये जाने हेतु छ0ग0 शासन, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का पालन किया जायेगा। विज्ञापित पदों पर भर्ती हेतु भूतपूर्व सैनिक, दिव्यांगजन व विविध प्रवर्गों यथा-अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़े वर्ग (क्रीमिलियर को छोड़कर) के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित व जारी किये गए आरक्षण एवं आयु सीमा में छुट संबंधी निर्देशों, नियमों व शर्तों का पालन किया जाएगा।

2. शैक्षणिक अर्हताएं :-

- (1) ग्राम पंचायत सचिवों की नियुक्ति के लिये न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता हायर सेकेण्डरी बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण होगी।
- (2) शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था डाटा एण्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा।

3. स्थानीय निवासी :-

- (1) आवेदक को कोण्डागांव जिले का स्थाई मूल निवासी होना अनिवार्य है। इस संबंध में सक्षम राजस्व अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।

4. आयु सीमा :-

(1) आवेदक की न्यूनतम आयु विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होना आवश्यक हैं। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग, निःशक्तजन तथा महिला उम्मीदवारों को राज्य शासन द्वारा अधिसूचित निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट की पात्रता होगी।

5. आवेदन करने हेतु आवश्यक निर्देश :-

(1) आवेदन पत्र जिला पंचायत कोण्डागांव द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र के साथ पासपोर्ट साईज फोटो, शैक्षणिक अर्हता एवं योग्यता संबंधी प्रमाण तथा आवेदन पत्र में अंकित समस्त दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र का प्रारूप जिला कोण्डागांव के वेबसाइट <https://kondagaon.gov.in> तथा जिला पंचायत एवं समस्त जनपद पंचायत, जिला कोण्डागांव के सूचना पटल पर देखा जा सकता हैं।

(2) आवेदन प्रारूप में उल्लेखित सभी प्रमाण पत्र छ.ग. शासन द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र पर सक्षम अधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए।

(3) अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों को गैर क्रिमिलेयर होने का आय प्रमाण पत्र जो विगत 03 वर्ष के भीतर बना हो संलग्न करना अनिवार्य होगा। (आय प्रमाण पत्र आवेदक के माता/पिता के नाम से बना हुआ मान्य होगा)

(4) असत्य जानकारी देने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा। साथ ही नियमानुसार आवेदक के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

(5) शासन के प्रचलित एवं संशोधित सभी नियम लागू होंगे।

6. आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि :-

(1) सभी आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्णतः भरे हुए आवेदन पत्र कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोण्डागांव में दिनांक 27/10/2026 को सायं 5:00 बजे तक आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाने चाहिए। विलंब से प्राप्त आवेदन के लिए कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोण्डागांव उत्तरदायी नहीं होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे एवं आवेदन पत्र स्वतः निरस्त समझी जायेगी। इस संबंध में कोई भी पत्र व्यवहार मान्य नहीं होगा।

(2) कार्यालय जिला पंचायत कोण्डागांव में बिना पंजीकृत डाक के सीधे आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

7. चयन प्रक्रिया :-

(1) प्रमाण पत्र आदि के आधार पर आवेदकों की वरीयता(मेरिट) का निर्धारण निम्नानुसार किया जाएगा-

(a) हायर सेकेण्डरी के अंको का अधिभार — 50 प्रतिशत

(b) उच्चतर शैक्षणिक योग्यता अधिकतम — 10 अंक

(स्नातक-05 अंक/स्नातकोत्तर-05 अंक)

(c) कम्प्यूटर कौशल परीक्षा में प्राप्त अंको का अधिभार — 25 प्रतिशत

(d) रोजगार सहायक पद पर कार्य करने का अनुभव का अधिभार — 15 अंक

(प्रत्येक वर्ष 03 अंक के मान से

अधिकतम 05 वर्ष का अंक, एक

वर्ष-न्यूनतम 09 माह का कार्यानुभव)

(2) मेरिट के आधार पर 01 पद के विरुद्ध 10 आवेदकों को कम्प्यूटर कौशल परीक्षा हेतु बुलाया जायेगा।

(3) आवेदकों की वरीयता(मेरिट) के निर्धारण में एक समान अंक होने पर अधिक उम्र (आयु में वरिष्ठ) वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जायेगी।

8. अन्य शर्तें :-

- (1) नियुक्त ग्राम पंचायत सचिव छत्तीसगढ़ पंचायत सेवा (आचरण) नियम 1998 एवं छत्तीसगढ़ पंचायत सेवा (अनुशासन तथा अपील) नियम 1999 के प्रावधानों से शासित होंगे।
- (2) लिफाफे के ऊपर पदनाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है, का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त किया जावेगा।
- (3) आरक्षित वर्ग के पदों में भर्ती हेतु आवेदकों का राज्य शासन द्वारा अधिसूचित सक्षम प्राधिकारी से जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।
- (4) अपूर्ण रूप से भरे गए या बिना सहपत्रों के आवेदन पत्र स्वतः ही निरस्त माना जावेगा एवं उस पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- (5) निःशक्तजन उम्मीदवारों की निःशक्तता प्रमाण-पत्र जिला मेडिकल बोर्ड के द्वारा जारी किया गया ही मान्य होगा।
- (6) भूतपूर्व सैनिक होने की स्थिति में जिला सैनिक कल्याण बोर्ड/कार्यालय द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
- (7) आवेदक द्वारा अनिवार्य शैक्षणिक अर्हताएं विज्ञापन प्रकाशन तिथि के पूर्व प्राप्त कर लिये गये हों।
- (8) उपर्युक्त बिन्दु 07 (1) (b) व (d) अनुसार उच्चतर शैक्षणिक योग्यता (स्नातक/स्नाकोत्तर) एवं रोजगार सहायक पद के कार्यानुभव का अधिभार प्राप्त करने के संबंध में आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे। दस्तावेज के अभाव में अधिभार का लाभ नहीं दिया जावेगा।
- (9) रोजगार सहायक के अनुभव का अधिभार हेतु मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे। जिसमें नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र में जावक क्रमांक का उल्लेख होना अनिवार्य है। साथ ही रोजगार सहायक का नियुक्ति पत्र संलग्न करना होगा।
- (10) आवेदक द्वारा आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य दस्तावेज यथा-10वीं अंकसूची, 12 अंकसूची, एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा, निवास प्रमाण पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में अभ्यर्थी को अपात्र कर दी जायेगी एवं उस पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- (11) ग्राम पंचायत सचिव के वेतनमान 3500-10000 ग्रेड वेतन-1100 रुपये पर शासन द्वारा स्वीकृत महंगाई भत्ते देय होगी।
- (12) पूर्व नियोजित किंतु किसी आरोप के आधार पर पदच्युत किए गये कर्मी/कर्मचारी, ग्राम पंचायत सचिव पद पर नियुक्ति हेतु अपात्र होंगे।
- (13) चयनित ग्राम पंचायत सचिवों को दो वर्ष की परिवीक्षावधि में नियुक्त किया जावेगा, जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा। ग्राम पंचायत सचिव के कार्य तथा उनके आचरण उपयुक्त पाये जाने पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत की अनुशंसा के आधार मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत द्वारा परिवीक्षा अवधि हटाया जा सकेगा। यदि ग्राम पंचायत सचिव का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो उसकी सेवाएं नियुक्तकर्ता प्राधिकारी द्वारा समाप्त कर दी जाएगी।
- (14) आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डित प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है अथवा न्यायालय प्रकरण का निराकरण हो चुका है, तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।
- (15) यदि वह किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्ध दोष ठहराया गया हो, जिसमें नैतिक अधमता अंतर्वर्णित हो अपात्र होगा।
- (16) किसी भी विवाद की स्थिति में अद्योहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

प्रतिलिपि :-

1. प्रमुख सचिव, छ.ग. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, महानदी भवन नवा रायपुर अटल नगर को सूचनार्थ सादर सम्प्रेषित।
2. संचालक, पंचायत संचालनालय, विकास भवन नवा रायपुर अटल नगर को सूचनार्थ सादर सम्प्रेषित।
3. आयुक्त बस्तर संभाग, जगदलपुर को सूचनार्थ सादर सम्प्रेषित।
4. कलेक्टर, जिला कोण्डागांव(छ.ग.) की ओर सादर सूचनार्थ।
5. उप संचालक, पंचायत जिला कोण्डागांव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. जिला रोजगार एवं मार्गदर्शन, जिला कोण्डागांव को सूचनार्थ एवं सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु।
7. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, जिला कोण्डागांव को सूचनार्थ कर लेख हैं कि उक्त विज्ञापन जिले के आधिकारिक वेबसाईट में करने अपलोड करने का कष्ट करें।
8. सहायक संचालक, जनसंपर्क, जिला कोण्डागांव को दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु सूचनार्थ।
9. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत कोण्डागांव/माकड़ी/फरसगांव/केशकाल/बड़ेराजपुर को सूचनार्थ एवं जनपद पंचायत कार्यालय के सूचना पटल पर चस्पा कर पंचनामा की प्रति भिजवाना सुनिश्चित करें।
10. कार्यालयीन सूचना पटल पर चस्पा हेतु।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कोण्डागांव

ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कोण्डागांव
जिला कोण्डागांव(छ0ग0)

अभ्यर्थी स्व-
प्रमाणित
नवीनतम फोटो
चस्पा करें।

विषय:- विज्ञापन क्रमांक.....दिनांक.....में विज्ञापित पदों में नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

1. आवेदित पद का नाम : ग्राम पंचायत सचिव
2. अ. आवेदक/आवेदिका का नाम (हिन्दी में) :
- ब. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में) :
3. लिंग :
4. अ. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :
- ब. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में :
5. अ. जन्मतिथि अंकों में :

--	--

--	--

--	--	--	--
- ब. शब्दों में :
- स. आयु (विज्ञापन जारी तिथि में) : वर्ष

--	--

 माह

--	--

 दिन

--	--

(जन्मतिथि प्रमाणीकरण हेतु हाई-स्कूल (10वीं) प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
6. जाति प्रवर्ग (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) : जाति.....वर्ग.....
(आरक्षित वर्ग के उम्मीदवार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
7. क्या आवेदक कोण्डागांव जिले के मूल निवासी हैं? (हाँ/नहीं) :
(सक्षम राजस्व अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
8. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता (हिन्दी में) :
.....
.....
.....पिन कोड-.....
मो.नं.....
ई-मेल आईडी.....
9. स्थायी पता (हिन्दी में) :
.....
.....पिन कोड-.....
मो.नं.....
ई-मेल आईडी.....
10. क्या अधिकतम आयु सीमा छुट चाहते हैं? (हाँ/नहीं) :
(यदि हाँ तो किस श्रेणी से उल्लेख करें)

11. शैक्षणिक अर्हता एवं योग्यता

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	हाईस्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा						
2	हायर सेकेंडरी बोर्ड परीक्षा						
3	स्नातक						
4	स्नातकोत्तर						
5	एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा						
6	अन्य						

(टीप:-उपरोक्तानुसार सरल क्रमांक 01 से 06 तक अंकित प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।)

12. रोजगार सहायक के पद पर कार्यानुभव का विवरण नीचे उल्लेखित करें-

क्रमांक	जनपद पंचायत का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	कार्यावधि		
			दिनांक से	दिनांक तक	कुल अवधि

(टीप:-नियोक्ता द्वारा जारी जावक क्रमांक सहित जारी अनुभव प्रमाण पत्र सह अनापत्ति प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य है)

13. आवेदक किसी शासकीय/अर्द्धशासकीय सेवा में नियोजित हो, तो निम्न जानकारी दी जावे, अन्यथा निरंक भरे-

क्रमांक	कार्यालय/संस्था	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	कार्य की प्रकृति

(टीप:-यदि किसी शासकीय/अर्द्धशासकीय सेवा में नियोजित हैं तो नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें)

14. यदि आवेदक 40 प्रतिशत या उससे अधिक निःशक्तता से बाधित हो तो निम्न जानकारी दी जावे-

क्र.	निःशक्तता का प्रकार	निःशक्तता का प्रतिशत	मेडिकल बोर्ड का नाम जहां से निःशक्तता प्रमाण पत्र जारी किया गया है	प्रमाण पत्र का क्रमांक एवं दिनांक	विशेष
1	2	3	4	5	6

(टीप:-जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

15. क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं? हाँ/नहीं :
- यदि हाँ तो जिला सैनिक कल्याण कार्यालय द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र क्रमांक :
16. (अ) वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) :
- (ब) यदि आवेदक विवाहित हैं तो विवाह की तिथि :
17. क्या आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दाण्डिक प्रकरण पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित हैं, अथवा किसी न्यायालय में निराकरण हो चुका है ? हाँ तो प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें- :
18. आवेदक द्वारा आवेदन पत्र के साथ दसवीं/बारहवीं/स्नातक/स्नातकोत्तर अंकसूची/एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा उत्तीर्ण प्रमाण पत्र, मूल निवास प्रमाण पत्र, स्थाई जाति प्रमाण पत्र, भूतपूर्व सैनिक प्रमाण पत्र (यदि लागू हो तो), दिव्यांग प्रमाण पत्र (यदि लागू हो तो), जिस प्रवर्ग से आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है, उससे संबंधित दस्तावेज संलग्न करते हुये विवरण दें:-
1. 7.
 2. 8.
 3. 9.
 4. 10.
 5. 11.
 6. 12.
19. अन्य जानकारी यदि कोई हो तो :

स्थान.....

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम.....

पता.....

// घोषणा पत्र //

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्तानुसार दी गई संपूर्ण जानकारी मेरी जानकारी एवं विश्वास में सत्य है। मैंने आवेदन संपूर्ण विज्ञापन को पढ़कर एवं समझकर भरा है। विज्ञापन में दिये गये नियमों के अनुसार निर्धारित पद पर आवेदन की पात्रता है, जिसे आवश्यकतानुसार होने पर प्रमाणित करने की संपूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य या अपूर्ण पायी जाती है तो, चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर मुझे पूर्व सूचना दिए बिना मेरी अभ्यर्थिता समाप्त की जा सकती है, एवं मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है।

दिनांक.....

स्थान.....

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम.....

पता.....