महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग
तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी
कार्यालय, खेड जि. रत्नागिरी

दुरध्वनीक्र.-०२३५६-२६३०३१ मेल आय डी : tah_khed@rediffmail.com

क्रमांक/आस्थापना /महसूल सेवक/जाहिरात /१०/२०२६ दिनांक-०२/१०/२०२६

महसूल सेवक (कोतवाल) संवर्ग सरळसेवा भरती २०२६

जाहीरनामा

विषय :- महसूल सेवक (कोतवाल) संवर्गातील आरक्षणानुसार रिक्त पदे भरण्याबाबत

संदर्भ :-

१. शासन महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र. पदभ-२०२५/प्र.क्र.९८/आस्था-१०, दि.०३/०९/२०२६ व दिनांक ०१/१०/२०२६
२. मा.जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांचे पत्र क्रं आस्थापना-03/महसूल सेवक भरती/2026 दिनांक-01/10/2026

खेड तालुक्यातील १.कसबानातू, २.धामणी, ३.मुसाड ४.भोस्ते ५. बिजघर या सजांचे रिक्त महसूल सेवक (कोतवाल) पदांची नेमणूक केली जाणार आहे. तरी ज्या व्यक्तीस महसूल सेवक (कोतवाल) म्हणून काम करणेची इच्छा आहे, त्यांनी तहसीलदार खेड यांचे कार्यालयात **दि.02/10/2026 ते दि.17/10/2026** रोजी कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून) समक्ष पोहोच होईल अशा रीतीने विहीत नमुन्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज दाखल करावा. विहीत मुदतीनंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

महसूल सेवक (कोतवाल) पद नियुक्तीसाठी प्रवर्गनिहाय आरक्षण खालील प्रमाणे :-

एकुण भरावयाची पदे												
तपशिल	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.अ.	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र	इ.मा.व.	एसईबीसी	आ.दु.घ	खुला/अराखीव	एकूण
सर्वसाधारण	--	--	--	--	--	1	--	1	1	1	1	5
महिला	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
एकूण	--	--	--	--	--	1	--	1	1	1	1	5

१.महसुल सेवक (कोतवाल) पदाच्या भरतीसाठी उमेदवार खालील अटी व शर्तीस पात्र असावा :

१.१ शैक्षणिक अर्हता :- उमेदवार किमान इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण असावा व त्यास मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक राहील.

१.२ वयोमर्यादा:-

१.२.१ सर्व प्रवर्गाच्या उमेदवारांसाठी जाहिरनामा प्रसिध्द होणाऱ्या दिनांकास म्हणजे दि.०२/१०/२०२६ रोजी किमान १८ वर्षे व कमाल ४० वर्षे वय असावे.

१.२.२ महसुल सेवक (कोतवाल) हे पद वर्ग-अ ते वर्ग-ड अशा कोणत्याही संवर्गात मोडत नाही. सदरील पद हे अवर्गीकृत असल्यामुळे सामाजिक, आर्थिक आरक्षण आणि महिला आरक्षण वगळता अन्य कोणत्याही आरक्षणाच्या तरतुदी व अन्य सवलती जसे की, वयोमर्यादेतील शिथिलता इत्यादी बाबीं महसुल सेवक (कोतवाल) भरतीसाठी लागू असणार नाही.

१.३ रहिवास :- उमेदवार खेड तालुक्यातील रहीवाशी असावा.

१.४ आरक्षण :

१.४.१ सामाजिक आरक्षणांतर्गत राखीव जागांच्या बाबतीत अर्जदाराला सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जातीचा / प्रवर्गाचा दाखला आणि नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र (लागू असेल तेथे) यांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.

१.४.२ मागासवर्गीय उमेदवारांनी सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले मूळ जात प्रमाणपत्र व मूळ जात वैधता प्रमाणपत्र कागदपत्र पडताळणी वेळी सादर करणे आवश्यक राहील. निवड होणाऱ्या मागासवर्गीय घटकातील उमेदवारांनी जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.२०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब दि.१२/१२/२०११ यातील तरतुदीस अधिन राहून जात वैधता प्रमाणपत्र सहा महिन्याच्या आत सादर करण्याच्या अटीवर बंधपत्र/शपथपत्र लिहुन दिल्यानंतर तात्पुरती नियुक्ती दिली जाईल. नियुक्तीनंतर कमाल ६ महिन्यांच्या विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक असून विहीत मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

१.४.३ अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती वगळून अन्य प्रवर्गातील मागासवर्गीय उमेदवारांनी चालू तारखेस वैध असणारे उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्राची साक्षंकित प्रत अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१.४.४ आर्थिकदृष्टया दुर्बल घटकांतील उमेदरावांराकरीता शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक राआधो-४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ दि.१२/०२/२०१९ व दि.३१/०५/२०२१ अन्वये विहीत करण्यात आलेले चालू तारखेस वैध असणारे आर्थिकदृष्टया दुर्बल घटकांमध्ये (EWS) मोडत असल्याबाबतच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.

१.४.५ सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्गातील (SEBC) उमेदवारांकरिता महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-२०२४/प्र.क्र.७५/कारकून-५, दिनांक २९ जानेवारी २०२५ (किंवा तत्सम लागू असणाऱ्या अधिनियमानुसार व समयचित शासन निर्णयानुसार) विहित करण्यात आलेले, चालू तारखेस वैध असणारे जात प्रमाणपत्र (Caste Certificate), आणि नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र (Non-Creamy Layer Certificate) यांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील. जात वैधता प्रमाणपत्र सहा महिन्याच्या आत सादर करण्याच्या अटीवर बंधपत्र/शपथपत्र लिहुन दिल्यानंतर तात्पुरती नियुक्ती दिली जाईल. नियुक्तीनंतर कमाल ६ महिन्यांच्या विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक असून विहीत मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

१.५ **वर्तणूक :**

१.५.१ अर्जदारांवर कोणत्याही प्रकारचा फौजदारी गुन्हा दाखल नसावा. अथवा कोणत्याही फौजदारी गुन्ह्यात शिक्षा/दंड झालेला नसावा. अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांनी निवडीनंतर १ महिन्याच्या आत सक्षम अधिकारी यांचा चारित्र्य व वर्तणूक प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

१.५.२ महसुल सेवकास त्याची नेमणूक झाल्यानंतर भारतीय संविधानाशी निष्ठा व्यक्त करणारी विहीत केलेली शपथ घ्यावी लागेल व त्याप्रमाणे आचरण ठेवावे लागेल.

१.५.३ भरती प्रक्रियेदरम्यान कोणताही राजकीय/अन्य प्रकारचा दबाव आणल्यास अर्जदारास तात्काळ अपात्र ठरविण्यात येईल.

१.५.४ अर्जदार हा कोणत्याही राजकीय पक्षाचा अथवा राजकीय संघटनेचा सभासद नसावा.

१.५.५ अर्जदार हा महसुल सेवक (कोतवाल) पदाची कर्तव्ये पार पाडणेस बाधक अथवा हानिकारक होईल अशा कोणत्याही व्यवसायात/कामात गुंतला नसावा.

१.६ **शारिरीक पात्रता:-**

१.६.१ अर्जदाराचे शारिरिक व मानसिक आरोग्य उत्तम असावे.

१.६.२ अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांनी निवडीनंतर १ महिन्याच्या आत शारीरिक तंदुरुस्तीबाबतचे मा.जिल्हा शल्य चिकित्सक, रत्नागिरी यांचेकडील वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.

१.७ **मानधन व सवलती :-**

१.७.१ शासनाने वेळोवेळी सुधारित केलेल्या दराने व नियमानुसार देय असलेले मानधन तसेच वेळोवेळी देय केलेल्या सवलती महसुल सेवक (कोतवाल) पदास अनुज्ञेय असतील.

१.८ **सेवा शर्ती नियम:-**

१.८.१ महसुल सेवक (कोतवाल) नियुक्ती अस्थायी तत्वावर असेल.

१.८.२ महसुल सेवक (कोतवाल) हे पद अवर्गीकृत असून शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेल्या सेवा शर्ती लागू राहतील तसेच त्यांना नियमित वेतन अथवा कोणतेही सेवा निवृत्ती विषयक लाभ मिळणार नाही.

२. अर्ज भरण्याची पध्दत :

२.१ प्रस्तुत पदासाठी विहीत नमुन्यातील अर्ज तहसीलदार खेडयांचे कार्यालयातून **दि.०२/१०/२०२६ ते दि.१७/१०/२०२६** रोजी कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत (शासकीय सुट्टीचे दिवस वगळून) प्राप्त करुन घ्यावा. अर्जासाठी रोख स्वरुपात शुल्क रु.५०/- आकारण्यात येतील. शुल्क पावती अर्ज घेतेवेळी प्राप्त करुन घ्यावी.

२.२ तहसीलदार कार्यालयाकडून प्राप्त करुन घेण्यांत आलेला अर्जच ग्राहय धरण्यात येईल. याव्यतिरिक्त अन्य मार्गाने (उदा.झेरॉक्स प्रतीवर अर्ज करणे, अन्य ठिकाणाहून छपाई करुन घेणे) दाखल केल्यास असा अर्ज छाननी वेळी बाद केला जाईल.

२.३ अर्ज करण्याच्या अंतिम दिनांकापर्यंत व कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष अर्ज सादर करणे आवश्यक राहील. अन्य मार्गाने उदा.पोष्टाव्दारे, ई-मेलव्दारे आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. त्याचप्रमाणे विहीत मुदतीनंतर अर्ज स्विकारला जाणार नाही.

२.४ आरक्षण/प्रवर्गातून अर्ज करीत आहात ते अर्जावर स्पष्ठ नमुद असणे आवश्यक आहे. अर्धवट अथवा स्पष्टता नसलेला अर्ज अपुर्ण समजून छाननी वेळी बाद केला जाईल.

२.५ उमेदवाराने त्यांचे अलीकडील काळातील रंगीत छायाचित्र अर्जावर विहीत जागी स्वसाक्षांकित करुन घट्ट चिकटवावे. याशिवाय अतिरिक्त दोन रंगीत छायाचित्रे अर्जासोबत द्यावीत.

२.६ अर्जासोबत लहान कुटूंबाचे विहीत नमुन्यातील प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. त्याचा नमूना विहीत नमुन्यातील अर्जासोबत उपलब्ध करुन दिला आहे. उमेदवार अविवाहीत असल्यास लहान कुटूंबाच्या प्रमाणपत्रावर अविवाहीत असे स्पष्ट नमुद करावे. लहान कूटूंबाचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडले नसल्यास, असा अर्ज फेटाळणेस पात्र राहील.

२.७ शैक्षणिक अर्हतेच्या प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रती साक्षांकित करुन अर्जासोबत जोडाव्यात.

२.८ अर्जासोबत जातीच्या प्रमाणपत्राची व जात वैधता प्रमाणपत्राची (असल्यास) साक्षांकित प्रत जोडावी.

२.९ अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त मागास प्रवर्गातील सर्व उमेदवारांना उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे चालु तारखेस वैध असणाऱ्या नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जा-सोबत जोडावी. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक उमेदवारांनी चालु तारखेस वैध असणारा आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक (EWS) प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत जोडावी.

२.१० इतर मागासवर्गीय प्रवर्गातील उन्नत/प्रगत (क्रिमीलेअर)व्यक्तींना इतर मागासवर्गीय प्रवर्गाचे आरक्षण अनुज्ञेय राहणार नाही.

२.११ अर्जदार ज्या आरक्षित प्रवर्गातून अर्ज करणार आहे, तो प्रवर्ग अर्जामध्ये अचूक रितीने नमूद करणे आवश्यक आहे. अन्यथा सदर अर्ज फेटाळणेस पात्र राहील. याबाबत नंतर कोणतीही तक्रार चालणार नाही.

२.१२ अर्जदार यांनी ज्या प्रवर्गातून अर्ज केला आहे, त्याच प्रवर्गातून त्याच्या अर्जाचा विचार केला जाईल. याबाबत कोणतीही तक्रार नंतर चालणार नाही.

२.१३ विहीत नमुन्यातील नसलेला अर्ज, विहीत शुल्क भरणा न केलेल्या उमेदवाराचे अर्ज, विहीत शैक्षणिक/रहिवास/जात प्रवर्ग इत्यादी अर्हता धारण न करणा-या उमेदवारांचे अर्ज, अपूर्ण व चुकीचे भरलेले अर्ज, सर्व आवश्यक कागदपत्रे साक्षांकित करुन न जोडलेले अर्ज, फोटो नसलेला व स्वसाक्षांकित न केलेला अर्ज आणि विहीत मुदतीनंतर प्राप्त होणारे व विहीत मार्गाने प्राप्त न होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत व त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

२.१४ अर्जदाराने किमान शैक्षणिक अर्हता धारण करित असल्याच्या प्रमाणपत्राची प्रत सादर करणे बंधनकारक आहे. चौथी उत्तीर्ण झाल्यानंतर उमेदवाराच्या नावात कोणताही बदल झाला असल्यास, त्या पृष्ठर्थ संबंधीत शासन राजपत्राची साक्षांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.

२.१५ महिला उमेदवाराने पुर्वाश्रमीच्या नावाने (By Birth) विहीत नमुन्यात अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.

२.१६ अर्जासोबत कुठल्याही राजकीय पक्षाची/संघटनेची/व्यक्तिची शिफारस जोडलेली नसावी. अन्यथा सदरील अर्ज तात्काळ अपात्र ठरविण्यात येईल.

२.१७ अर्जामध्ये खोटी, चुकीची अथवा दिशाभूल करणारी माहिती देणा-या उमेदवारांना भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरवले जाईल.

३. अर्ज करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे :

३.१ इयत्ता चौथी उत्तीर्ण गुणपत्रिका किंवा महत्तम प्राप्त शैक्षणिक गुणवत्ता दर्शविणारी गुणपत्रिका/सनद.

३.२ शाळा सोडलेचा दाखला किंवा जन्मतारखेचा उल्लेख असलेले बोनाफाईड प्रमाणपत्र किंवा माध्यमिक शालांत परिक्षा प्रमाणपत्र किंवा सनद किंवा जन्म दाखला.

३.३ खेड तालुक्यातील गावचा रहिवासी असलेबाबत तहसिलदारांचा रहिवास प्रमाणपत्र

३.३ महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्राची (डोमासाईल) प्रत.

३.४ अर्जासोबत आधारकार्ड, मतदान ओळखपत्र, पॅनकार्ड यापैकी कोणत्याही एका ओळखपत्राची स्वसांक्षाकित प्रत जोडावी.

३.५ आरक्षित पदाचे अर्जाकरीता जातीचे प्रमाणपत्र आणि जात वैधता प्रमाणपत्र (असल्यास), इतर मागासवर्गा करीता उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबत चालू तारखेस वैध असणारे प्रमाणपत्र (Non Creamy Layer Certificate), आर्थिकदृष्टया दुर्बल घटकातील उमेदवारांसाठी चालू तारखेचे EWS प्रमाणपत्र (जे लागू असेल ते) जोडणे अनिवार्य आहे.

३.६ सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती साक्षांकित अथवा स्वसाक्षांकीत करुन अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच सर्व मूळ कागदपत्रे पडताळणीचे वेळेस सादर करणे बंधनकारक आहे.अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविले जाईल.

३.७ विवाहित महिला उमेदवार असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र /नाव बदलाबाबतचे गॅझेट प्रत.

३.८ चौथी उत्तीर्ण झाल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव उमेदवाराचे नावात कोणताही बदल झाला असल्यास त्याबाबत शासन राजपत्राची प्रत.

३.९ परिक्षा शुल्क भरणा केलेल्या पावतीची प्रत.

४. परीक्षा शुल्क :

४.१ मागासवर्गीय उमेदवारांनी परीक्षा शुल्क रक्कम रु.३००/- (अक्षरी रुपये तीनशे मात्र) , इतर सर्व उमेदवारांसाठी परीक्षा शुल्क रक्कम रु.५००/- (अक्षरी रुपये पाचशे मात्र) रोख स्वरुपात तहसीलदार खेड यांचे कार्यालयात अर्ज दाखल करतेवेळी जमा करणे आवश्यक आहे. परिक्षा शुल्क पावती अर्ज दाखल करतेवेळी प्राप्त करुन घ्यावी. धनादेश/डिमांड ड्राफ्ट/डिजिटल पेमेंट स्विकारले जाणार नाही.

४.२ परीक्षा शुल्क ना-परतावा (Non-Refundable) व अपरिवर्तनीय (Non-Transferable) राहील.

५. परीक्षा पध्दती व निकाल :

परीक्षा पध्दती :

५.१ महसुल सेवक (कोतवाल) पदाचे निवडीकरीता महसुल व वनविभाग शासन निर्णय दि.१७/०५/२०२३ अन्वये विहीत केलेप्रमाणे १०० गुणांची लेखी परीक्षा असेल. लेखी परीक्षा दि.१५/११/२०२६ रोजी प्रवेशपत्रावर नमुद केलेल्या परीक्षा केंद्रावर व नमुद केलेल्या वेळी घेण्यात येईल.

५.२ लेखी प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरुपाची असेल. सदर प्रश्नपत्रिकेत एकूण ५० प्रश्न असून प्रत्येक बरोबर उत्तरासाठी २ गुण मिळतील. चुकीच्या उत्तरासाठी गुण वजा होणार नाहीत.

५.३ लेखा परिक्षेत सामान्य ज्ञान, अंकगणित, मराठी भाषा, रत्नागिरी जिल्हयाची भौगोलिक व ऐतिहासिक माहिती इ. यांचा समावेश राहील.

५.४ गुणवत्ता क्रम हा लेखी परीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर म्हणजेच एकुण १०० गुणांपैकी मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर राहील.

५.५ परीक्षेच्या दरम्यान कोणतेही अनुचित/बेकायदेशीर कृत्य करणाऱ्या अथवा करण्याचा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारांना भरती प्रक्रियेतून तात्काळ अपात्र ठरविले जाईल.

५.६ परिक्षेस येताना परिक्षा कक्षामध्ये सोबत परिक्षा प्रवेशपत्र व स्वत:चे फोटो ओळखपत्र (आधार, पॅन, ड्रायव्हींग लायसन्स, निवडणुक ओळखपत्र यापैकी एक) ठेवणे बंधनकारक आहे.

५.७ कोणत्याही कारणास्तव परिक्षा स्थगित ठेवावी लागल्यास पुढील परिक्षेची वेळ, ठिकाण व दिनांक उमेदवारास त्याने अर्जात नमुद केलेल्या मोबाईल क्र. ई मेलव्दारे कळविणेत येईल.

तशा सुचना संबंधित तहसिलदार कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणेत येतील. अशा वेळी प्रथम परिक्षेचे प्रवेशपत्र ग्राहय धरण्यात येईल.

५.८ परिक्षेला परिक्षा कक्षामध्ये कोणतेही पुस्तकी साहीत्य, कॅलक्युलेटर, मोबाईल, स्मार्ट वॉच, इअर फोन इ. इलेक्ट्रॉनिक गॅझेट सोबत बाळगता येणार नाही. असे साहीत्य आढळुन आल्यास संबंधित उमेदवारास तात्काळ भरती प्रक्रियेपासुन अपात्र ठरविणेत येईल.

५.९ कोतवाल पदासाठी घेण्यात येणा-या १०० गुणांचे लेखी परिक्षेमध्ये उत्तीर्ण होण्याकरीता किमान ४० गुण मिळविणे उमेदवारांना बंधनकारक राहील.

निकाल पध्दती :

५.१० परीक्षा पार पडलेनंतर उत्तर तालिका तहसिल कार्यालय खेड व उपविभागीय अधिकारी कार्यालय खेड येथील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येईल. सदर उत्तरतालिका अंतिम राहील व त्यावर कोणतेही आक्षेप स्विकारले जाणार नाहीत.

५.११ लेखी परीक्षेचा निकाल उमेदवारांच्या आसन क्रमांकाच्या यादीसह तहसिल कार्यालय खेड व उपविभागीय अधिकारी कार्यालय खेड येथील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

५.१२ लेखी परीक्षेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे संवर्ग निहाय उमेदवारांची निवडयादी व प्रतिक्षा यादी तयार केली जाईल.

५.१३ किमान पात्रता गुणांबाबत तसेच पात्रतेसाठी एकाहून अधिक उमेदवारांना समसमान गुण मिळाल्या प्रकरणी प्रचलीत शासन निर्णय/नियम यामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

५.१४ निवड करण्यात आलेले उमेदवार नियुक्ती आदेश पारित केलेल्या दिनांकापासून १५ दिवसाच्या आत रुजू न झाल्यास प्रतिक्षा यादीमधील पुढील उमेदवाराची नियुक्ती करण्यात येईल. याबाबत कोणतीही तक्रार चालणार नाही.

५.१५ उमेदवाराचे मुळ दस्ताऐवज पडताळणी केल्यानंतरच अंतिम निवड यादीतील पात्र उमेदवारास नियुक्ती आदेश देण्यात येईल.

६. इतर अटी व शर्ती :

६.१ नियुक्ती देणेचे नियमात, पदसंख्येत/आरक्षणात बदल करणे, रद्द करणचे, परिक्षा कोणत्याही टप्प्यावर स्थगित करणे, सेवा भरती प्रक्रीयेत बदल करणे तसेच, भरती प्रक्रीयेसंदर्भात उद्भवणारे वाद, अन्य कोणतीही तांत्रीक/प्रशासकीय अडचणी/तक्रारी याबाबत निर्णय घेण्याचे सर्व अधिकार अध्यक्ष, महसुल सेवक (कोतवाल) निवड समिती तथा उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग खेड यांजकडे राखून ठेवण्यात येत आहेत.

६.२ शासनाने भरतीबाबत/नियुक्तीबाबत वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश इत्यादी भरती प्रक्रीयेला लागू राहतील.

६.३ वरील ६.१ व ६.२ याबाबतीत अध्यक्ष, महसुल सेवक (कोतवाल) निवड समिती तथा उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग खेड यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम असेल. पदांच्या संख्येबाबत उमेदवारांची कोणतीही हरकत अथवा तक्रार यांचा विचार केला जाणार नाही, याची उमेदवारांनी अर्ज भरताना नोंद घ्यावी.

६.४ उमेदवारांस महसुल सेवक (कोतवाल) म्हणून नेमणूक दिल्यानंतर नेमणूकीच्या सजेमध्ये वास्तव्य करणे बंधनकारक राहणार आहे अन्यथा सदर महसुल सेवक (कोतवाल) पदांवर त्यांची नियुक्ती संपुष्टात येईल. नियुक्ती नंतर उमेदवाराने नियुक्तीच्या महसुल सेवक (कोतवाल) सजेमध्ये वास्तव्यास राहणार असलेबाबत हमीपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

६.५ उमेदवाराने महसुल सेवक (कोतवाल) नियुक्ती पदावर हजर होताना मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम ५१ च्या तरतूदीनुसार वैयक्तीक प्रतिपुर्ती बंधपत्र सादर करावे लागेल.

६.६ महसुल सेवक (कोतवाल) हा पुर्णवेळ काम करणारा सेवक असेल.

७. महसुल सेवक (कोतवाल) भरतीचा कालबध्द कार्यक्रम पुढीलप्रमाणे आहे :

अ.क्र.	तपशिल	निश्चित केलेला दिनांक
१	तालुकानिहाय रिक्त जागांची यादी बनवणे	दि.०२/०९/२०२६ ते ०८/०९/२०२६
२	रिक्त जागेनुसार बिंदू नामावली तयार करणे	दि.०९/०९/२०२६ ते २३/०९/२०२६
३	परीक्षा भरतीकरिता समिती स्थापना	दि.२४/०९/२०२६
४	जाहिरातीचा दिनांक	दि.०२/१०/२०२६
५	अर्ज दाखल करणे व अर्ज प्राप्तीचा शेवट दिनांक	दि.०२/१०/२०२६ ते १७/१०/२०२६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत *(शासकीय सुट्टीचे दिवस वगळून)*
	अर्ज छाननी करणे	दि.१८/१०/२०२६ ते ०१/११/२०२६
६	प्रवेशपत्र उपलब्ध करणे	दि.०४/११/२०२६ ते १०/११/२०२६ (उमेदवारांनी समक्ष आपले ओळखपत्र दाखवून तहसील कार्यालय खेडयेथून कार्यालयीन दिवशी व वेळी प्रवेशपत्र प्राप्त करुन घ्यावे.)
७	परिक्षा दिनांक	दि.१५/११/२०२६
८	उत्तरसुची आणि निकाल घोषणा	दि.१६/११/२०२६
९	दस्तऐवज पडताळणी	दि.१७/११/२०२६ ते २७/११/२०२६
१०	नियुक्तीपत्र	दि.२८/११/२०२६

तथापि अपरिहार्य कारणास्तव वरील कार्यक्रमात बदल करणेचा संपूर्ण अधिकार निवड समितीकडे असून अशा प्रकरणी सुधारित कार्यक्रम तपशील तहसिल कार्यालय खेड व उपविभागीय अधिकारी कार्यालय खेड येथील नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करणेत येईल.

ठिकाण :- खेड
दिनांक :- ०२/१०/२०२६

सदस्य सचिव
महसूल सेवक (कोतवाल)निवड समिती
तथा तहसीलदार खेड (रत्नागिरी)

तहसिलदार खेड (खेड) ★ Tahasildar Khed (Rtg.)

प्रत : मा.जिल्हाधिकारी, रत्नागिरी (आस्थापना शाखा) यांजकडे माहितीस्तव सविनय सादर.

प्रत : मा.जिल्हा माहिती अधिकारी, रत्नागिरी यांचेकडे योग्य त्या प्रसिध्दीसाठी सविनय सादर.

प्रत : सदस्य सचिव, महसुल सेवक (कोतवाल) निवड समिती तथा तहसीलदार खेड यांजकडे माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी.

प्रत : १) गट विकास अधिकारी खेड यांस.

२) मुख्याधिकारी, नगर पंचायत खेड यांस.

२/- सोबत जाहिरनाम्याची प्रत पाठविलेली असून सदरची प्रत आपले कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करुन प्रसिध्दी अहवाल तात्काळ या कार्यालयाकडे सादर करावा.

प्रत : १) ग्राम महसुल अधिकारी सजा -

२) ग्रामसेवक -

२/- सदरचा जाहीरनामा गावचे चावडी बोर्डावर/ग्रामपंचातीच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करावे. तसेच गावी दवंडी देवुन जाहीरनामा प्रसिध्द केलेबाबतचे दवंडी रजिस्टर अहवाल तहसील कार्यालय खेड येथे सादर करावा.

तहसिलदार खेड (खेड) Tahasildar khed (Rtg.)

सदस्य सचिव

महसूल सेवक(कोतवाल)निवड समिती

तथा तहसीलदार खेड (रत्नागिरी)