

PAID INTERNSHIP

Advertisement No.- DMSRDE(HRD)/Paid Internship/2026/02

ADVT. FOR THE PAID INTERNSHIPS FOR ENGINEERING/SCIENCE UG & PG STUDENTS

इंजीनियरिंग/विज्ञान यूजी और पीजी छात्रों के लिए सशुल्क इंटरनशिप के लिए विज्ञापन

रक्षा सामग्री और भंडार अनुसंधान एवं विकास प्रतिष्ठान (डीएमएसआरडीई), कानपुर रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ) की प्रमुख प्रयोगशालाओं में से एक है। डीएमएसआरडीई छह महीने की अवधि के लिए उत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों (भारतीय नागरिकों) से सशुल्क इंटरनशिप के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

Defence Materials and Stores Research & Development Establishment (DMSRDE), Kanpur is one of the premier laboratory of the Defence R&D Organization (DRDO). DMSRDE invites applications from students (Indian citizens) with excellent academic's record for the Paid Internship for a period of Six months.

निम्नलिखित विषयों के लिए निर्धारित प्रारूप में स्नातक/स्नातकोत्तर इंजीनियरिंग/विज्ञान में स्नातक/स्नातकोत्तर कर रहे योग्य अंतिम वर्ष के छात्रों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसकी अंतिम तिथि 28 Sep 2026 तक है।

Applications are invited from eligible final year students pursuing under-graduation/post-graduation in engineering/science in the prescribed format, latest by 28 Sep 2026, for the following disciplines.

For Under-Graduate Internship of B. Tech (Final year.)/ /Post graduate & M. Tech (Final year) in Engineering/ M.Sc(Final year).

शाखा कोड शाखा Branch Code	Branch/Discipline	No. of Vacancy	मासिक छात्रवृत्ति (रु. में)Monthly Stipend (in Rs.)	इंटरनशिप/परियोजना कार्य की अवधि Duration of Internship/Project work	इंटरनशिप का स्थान Location of Internship
01	(a) रासायनिक इंजीनियरिंग/पॉलिमर विज्ञान और प्रौद्योगिकी/सामग्री विज्ञान इंजीनियरिंग/मैकेनिकल इंजीनियरिंग/कपड़ा इंजीनियरिंग Chemical Engineering /Polymer Science & Technology/Materials Science Engineering /Mechanical Engineering/ Textile Engineering (b) रसायन विज्ञान/सामग्री विज्ञान/कपड़ा Chemistry/Material Science/ Textile	9	5000/	6 Months	DMSRDE Kanpur

1 /न्यूनतम शिक्षा योग्यता MINIMUM EDUCATION QUALIFICATIONS: -

इंजीनियरिंग में स्नातक/ इंजीनियरिंग और विज्ञान में स्नातकोत्तर, संबंधित विषय में पूर्णकालिक पाठ्यक्रम किसी मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से (केवल अंतिम वर्ष के छात्र)

Pursuing Graduate in Engineering /Post Graduate in Engineering and Science, full time Course in the respective discipline from a recognized Indian University/Institute (Final Year Students Only)

DURATION OF INTERNSHIP/ इंटरनशिप की अवधि:-

इंटरनशिप/परियोजना कार्य की अवधि 06 महीने की होगी। इंटरनशिप में शामिल होने की तारीख से 06 महीने पूरे होने के बाद छात्रों को पूर्णता प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

The duration of internship/project work will be for a period of 06 months. The Completion Certificate will be issued to students after completion of 06 months from the date of joining the Internship.

2 SELECTION PROCEDURE /चयन प्रक्रिया:-

a डीएमएसआरडीई/डीआरडीओ एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा अनुमोदित कॉलेज/विश्वविद्यालयों से 65% और उससे अधिक अंक (या 6.5 सीजीपीए) के साथ अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों को सशुल्क इंटरनशिप की पेशकश करेगा।

DMSRDE/DRDO shall offer Paid internship to students having good academic records with 65% & above marks (or ≥ 6.5 CGPA) from AICTE/UGC approved College/Universities.

b संस्था के डीन/विभागाध्यक्ष/निदेशक/प्राचार्य को केवल अपने अत्यधिक योग्य मेधावी छात्रों के लिए सशुल्क इंटरनशिप के लिए अनुरोध पत्र भेजना चाहिए।

Dean/HOD/Director/Principal of institution should send a request letter for Paid Internship for their highly deserving meritorious students only.

(c) आयु सीमा: - 28 वर्ष से कम। (28 Sep 2026 तक)

Age Limit: - Below 28 Years. (As on 28 Sep 2026)

(d) पात्र छात्रों का चयन दस्तावेजों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन सीजीपीए/ऑनलाइन साक्षात्कार/बातचीत के आधार पर किया जाएगा।

Eligible students will be selected based on CGPA/Online interview/Interaction as required subject to satisfactory verification of the documents.

(e) चयनित छात्रों को आवेदन पत्र में उल्लिखित मेल आईडी के माध्यम से ही शामिल होने की प्रक्रियाओं के बारे में सूचित किया जाएगा।

Selected students will only be notified about the joining procedures through the mail ID mentioned in the application form.

(f) अपूर्ण/गलत आवेदन प्राप्त हुआ या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को सीधे खारिज कर दिया जाएगा। और इस संबंध में आगे कोई भी संचार नहीं किया जाएगा।

Incomplete/erroneous application received or received after the due date will be out rightly rejected. & No further communication in this regard will be entertained.

(g) चयन केवल योग्यता के आधार पर किया जाएगा। गैर चयनित उम्मीदवारों के लिए संचार नहीं किया जाएगा। Selection will be based solely on merit basis. No. communication will be entertained for non- selected candidates.

3 आवेदन के साथ आवश्यक दस्तावेज **DOCUMENTS REQUIRED ALONGWITH APPLICATION:**

(a) आवेदन पत्र (पृष्ठ नं. 01)/Application form (page no. 01)

(b) संस्थान/विश्वविद्यालय से अनुरोध पत्र (पृष्ठ संख्या.02-03)/Request letter from Institute/University (page no. 02-03)

(c) भारतीय आधिकारिक गुप्त अधिनियम और आईटी, नियम और विनियम (पृष्ठ संख्या 04) का उपक्रम
Undertaking of Indian Official Secret Act & IT, Rules and Regulations (page no. 04)

(d) हाई स्कूल मार्क शीट / High School Mark sheet

(e) संबंधित पाठ्यक्रम की सभी पिछली मार्क शीट अर्थात स्नातक/स्नातकोत्तर
All previous Mark Sheet of the Concerned course i.e. under-graduation/post-graduation

(f) Copy of Photo Identity Card issued by the Institute/University
संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र की प्रति

(g) छात्र बायो-डेटा / Student Bio-data

(4) आवेदन जमा करने की प्रक्रिया/ **PROCEDURE FOR SUBMISSION OF APPLICATION.-**

(a) आवेदन पत्र की एक अग्रिम प्रति सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ ईमेल आईडी- director.dmsrde@gov.in पर भेजी जानी चाहिए 28 Sep 2026 को या उससे पहले।

An advance copy of the application form along with all required documents should be sent at email id- director.dmsrde@gov.in on or before 28 Sep 2026.

(b) प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड कॉपी स्पीड पोस्ट/हाथ से (डीएमएसआरडीई मुख्य द्वार पर) डाक पते पर भेजनी होगी (लिफाफे के ऊपर छात्र को स्पष्ट रूप से 'पेड इंटरशिप के लिए आवेदन' का उल्लेख करना चाहिए, जिसमें आवेदनों को अलग करने में आसानी के लिए 'शाखा कोड .' का उल्लेख करना चाहिए)

Hard Copy of relevant documents must be sent by **Speed Post/By Hand (At DMSRDE Main Gate) to mailing address** (on top of the envelope student should clearly mention '**Application for Paid Internship**' further mentioning the '**Branch Code.....**' for ease in segregation of applications)

निदेशक / Director

Defence Materials and Stores R&D Establishment (DMSRDE)

रक्षा सामग्री और भंडार अनुसंधान एवं विकास प्रतिष्ठान (डीएमएसआरडीई)

Defence R&D Organization (DRDO), GT Road, Kanpur-208013

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ), जीटी रोड, कानपुर- 208013

उपर्युक्त इंटरशिप कार्यक्रम के लिए आवेदन करने की अंतिम तिथि 28 Sep 2026, 1700 बजे है। सभी आवेदकों को अंतिम तिथि से पहले अपना आवेदन पत्र डाक पते या ईमेल पर डीएमएसआरडीई, कानपुर को भेजना होगा। कटऑफ तिथि यानी 28 Sep 2026 के बाद कोई आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The last date for applying to aforementioned internship programme is 28 Sep 2026, 1700 Hrs. All applicants must submit their application form to mailing address or email to DMSRDE, Kanpur before the last date. No application will be entertained after the cutoff date i.e 28 Sep 2026.

5. बोर्डिंग/लॉजिंग: **BOARDING/LODGING**

बोर्डिंग या आवास का कोई खर्च स्वीकार्य नहीं है /

No boarding or Lodging expenses are admissible.

6. वृत्ति का भुगतान / PAYMENT OF STIPEND.

(a) 06 महीने की अवधि के लिए इंटरनशिप के लिए वजीफा केवल तभी लागू होता है जब छात्र प्रति माह कम से कम 15 कार्य दिवसों के लिए प्रयोगशाला में उपस्थित हो।

Stipend for internship for a period of 06 months is applicable only when the student is present at the lab for a minimum of 15 working days per month.

(b) भुगतान दो किश्तों में किया जाएगा, पहली किस्त इंटरनशिप के 03 महीने बाद और दूसरी किस्त इंटरनशिप के 06 महीने पूरे होने के बाद दी जाएगी। वृत्ति सीधे छात्र के बैंक खाते में दी जाएगी।

Payment will be made in two installments, first installment will be paid after 03 months of Internship and Second installment will be paid after completion of 06 months of internship. Stipend will be paid directly in to bank account of the student.

7. प्रमाणपत्र का पुरस्कार/ AWARD OF CERTIFICATE .

(a) सफल इंटरनशिप के सफल समापन पर छात्र को समापन का प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा, जिसमें परियोजना कार्य का मूल्यांकन, परियोजना रिपोर्ट का प्रस्तुतीकरण और अन्य औपचारिकताओं का पूरा होना शामिल है।

Certificate of completion will be awarded to the student, upon successful completion of the paid Internship which includes evaluation of project work, submission of project report, and completion of other formalities.

(b) यदि छात्र इंटरनशिप पूरी करने में असमर्थ है और बीच में छोड़ देता है, तो ऐसे छात्रों को पूर्णता का प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाएगा और कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

If the student is unable to complete the internship and leaves in between, then Certificate of Completion will not be issued to such students and No payment will be made.

8. अन्य नियम एवं शर्तें/ OTHER TERMS & CONDITIONS.

इंटरनशिप अवधि के दौरान इंटरन प्रतिष्ठान के दिशानिर्देशों का सख्ती से पालन करेंगे। यदि छात्र किसी अनुशासनात्मक गतिविधियों में शामिल पाए जाते हैं तो इंटरनशिप समाप्त कर दी जाएगी।

Interns will strictly adhere to the guidelines of the Establishment during the internship period. Internship will be terminated, if the students are found involved in any in disciplinary activities.

(a) डीएमएसआरडीई/डीआरडीओ ऐसे इंटरन/परियोजना छात्रों को रोजगार की पेशकश करने के लिए बाध्य नहीं होगा और न ही कोई इंटरन सशुल्क इंटरनशिप पूरा करने के आधार पर रोजगार का कोई अधिकार दावा कर सकता है।

DMSRDE/DRDO shall have no obligation to offer employment to such interns/project students nor an intern can claim any right for employment on the grounds of completion of the paid Internship.

(b) प्रबंधन उपरोक्त इंटरनशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी बिंदु पर बिना कोई कारण बताए रिक्ति पदों या चयन मानदंडों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The management reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid Internship scheme without assigning any reason whatsoever.

(c) डीएमएसआरडीई, कानपुर द्वारा सौंपा गया परियोजना गाइड मुख्य गाइड होगा और परियोजना कार्य से संबंधित सभी अधिकार सुरक्षित रखेगा। विश्वविद्यालय/संस्थानों से कोई हस्तक्षेप नहीं किया जाएगा।

The project guide assigned by the DMSRDE, Kanpur will be the main guide and reserves all right related to project work. No interference from the university/Institutions will be entertained.

(d) डीएमएसआरडीई, कानपुर कोई आवास प्रदान नहीं करता है और छात्रों की जिम्मेदारी है कि वे अपने आवास की व्यवस्था स्वयं करें।

DMSRDE, Kanpur does not provide any accommodation and it is the responsibility of the students to arrange their accommodation on their own.

- (e) डीएमएसआरडीई, कानपुर डीएमएसआरडीई, कानपुर में अपने परियोजना कार्य की अवधि के दौरान छात्रों को होने वाली किसी भी चोट/नुकसान/क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं है।

DMSRDE, Kanpur is not responsible for any injury/loss/damage that may occur to the students during the tenure of their project work at DMSRDE, Kanpur.

- (f) छात्रों को डीएमएसआरडीई, कानपुर के नियमों और विनियमों द्वारा शासित किया जाता है, जब वे डीएमएसआरडीई, कानपुर के परिसर में होते हैं

The students are governed by rules and regulation of DMSRDE, Kanpur, when they are in the campus of DMSRDE, Kanpur

- (g) डीएमएसआरडीई, कानपुर परिसर के अंदर मोबाइल फोन/पेन ड्राइव/पोर्टेबल हार्ड डिस्क/लैपटॉप ले जाना सख्त मना है।

Carrying mobile phone/pen drive/portable hard disk/laptop inside DMSRDE, Kanpur campus is strictly prohibited.

- (h) उम्मीदवारों को बीमारी की छुट्टी (वैध पर्ची के साथ) के अलावा कोई छुट्टी नहीं दी जाएगी।

No leave except sick leave (with the production of valid prescription), will be given to the candidates.

- (i) उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे डीएमएसआरडीई द्वारा प्रदान किए गए उपकरणों को सावधानी से संभालें। अन्यथा, वे उपकरणों के किसी भी नुकसान या क्षरण के लिए डीएमएसआरडीई को क्षतिपूर्ति देने के लिए उत्तरदायी होंगे।

The candidates need to ensure to handle the equipment provided by the DMSRDE carefully. Else, they will be liable to compensate DMSRDE for any damage or degradation of the equipment

(j) उम्मीदवार डीआरडीओ के किसी भी विषय से संबंधित जानकारी, जो गोपनीय प्रकृति का है, को किसी भी प्लेटफॉर्म जैसे समाचार पत्र, पत्रिका, सोशल मीडिया आदि पर प्रकट या प्रकाशित नहीं करेगा, ऐसा करने में विफल रहने पर आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम और डीआरडीओ के नियमों और विनियमों के अनुसार आवश्यक कार्रवाई शुरू की जाएगी।

The candidate will not disclose, publish information at any platform like newspaper, periodical, social media etc. related to any subject of DRDO, which is restricted /confidential in nature, failing which the necessary action as per official secret act and rules and regulations of DRDO will be initiated.

- (j) उम्मीदवार को इंटरनशिप अवधि के दौरान डीएमएसआरडीई के अंदर आईटी नियमों और विनियमों का पालन करना चाहिए।

The candidate shall follow IT rules and regulations inside the DMSRDE during the internship period.

- (k) प्रशिक्षण अवधि के दौरान व्यक्ति को किसी अन्य इंटरनशिप के लिए भुगतान नहीं किया जा रहा है

The individual is not receiving or being paid for any other internship during training period.

उम्मीदवार/व्यक्ति भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के डीएमएसआरडीई प्रावधानों में अपनाई जा रही वर्तमान सुरक्षा और प्रशासनिक प्रक्रियाओं का पालन करने के लिए भी उत्तरदायी होगा

The candidate/individual would also be liable to follow the current security and administrative procedures being followed at DMSRDE provisions of the Indian Official Secrets Act, 1923

9. चयनित छात्रों को शामिल होने के समय निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे/ SELECTED STUDENTS WILL HAVE TO SUBMIT THE FOLLOWING DOCUMENTS AT THE TIME OF JOINING.

- 1 संदर्भ/अनुरोध / Reference/Request letter
- 2 सशुल्क इंटरशिप के लिए कॉलेज से पत्र / Letter from college for Paid Internship
- 3 कॉलेज से बोनाफाइड प्रमाणपत्र / Bonafide Certificate from the college
- 4 कॉलेज के लेटरहेड पर कॉलेज के अधिकारियों से अनापत्ति प्रमाण पत्र (मूल में) जिसमें उल्लेख किया गया है कि छात्र को डीएमएसआरडीई, कानपुर में इंटरशिप के लिए कार्यमुक्त किया जाएगा।
No Objection Certificate (NOC) from college authorities (in original) on college letterhead mentioning that the student will be relieved for internship at DMSRDE, Kanpur.
- 5 होमटाउन/निवास स्थान से पुलिस सत्यापन (यदि चयनित है) में शामिल होने के समय प्रस्तुत किया जाना
Police verification from Hometown/place of residence to be submitted at the time of joining (if selected)
- 6 भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के अनुपालन के लिए वचनबद्धता।
Undertaking for adherence to **Indian Official Secrets Act, 1923.**
- 7 यह सुनिश्चित करना कि इंटरन रक्षा मंत्रालय और उसके संशोधनों के लिए लागू आईटी, नियमों और विनियमों का पालन करेंगे।

Undertaking that interns will follow **IT, Rules and Regulations** applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof.

- 8 चयनित छात्रों को वजीफे के हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है।
Selected students need to provide the bank details for transfer of stipend.
- 9 शामिल होने के समय, छात्र को सत्यापन के लिए कॉलेज आईडी कार्ड के साथ आधार कार्ड (मूल में) लाना आवश्यक है। उन्हें कार्यभार ग्रहण करते समय 03 फोटो भी जमा करनी चाहिए।
At the time of joining, student is required to bring the Aadhar Card (in Original) along with college ID card for verification. They should also submit 03 nos. passport size photograph at the time of joining.
- 10 सत्यापन के लिए मूल में सभी पिछले सेमेस्टर की अंकतालिकाएं या कॉलेज से पत्र जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि मूल प्रमाण पत्र उनके पास हैं।
All previous semester mark sheets in original for verification or letter from college certifying that the Original certificates are held with them.
- 11 यदि कोई अन्य दस्तावेज आवश्यक हो, तो चयन/शामिल होने के समय छात्र को सूचित किया जाएगा।
Any other documents if required, will be communicated to the student at the time of selection/joining.

10. महत्वपूर्ण तिथियां / IMPORTANT DATES:-

Sr. No.	Description	Tentative Date
1.	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि / Last date for receipt of Application	28 Sep2026& 17:00hours
2.	चयनित छात्रों को सूचना / Intimation to Selected Students	13 th Oct 2026
3.	इंटरशिप के लिए प्रारंभ की तिथि / Date of Start for Internship	26 th Oct 2026

Format for Application for Paid Internship Scheme

1.	आवेदक का नाम /Name of the Applicant.		Affix Passport size photo (4.5 x 3.5cm)
2.	जन्म तिथि / Date of Birth :		
3.	आधार संख्या / Aadhar No:		
4.	Name, Address & Contact नाम, पता और संपर्क / No of the College		
5.	Discipline		
6.	शाखा कोड / Branch Code		
7.	Degree	UG: Semester (7 th / 8 th) : _____ PG: Year (1 st / 2 nd)	
8.	सीजीपीए (10 के पैमाने पर) / CGPA (On Scale of 10) (Copy to be Enclosed)/		
9.	उपलब्धि (पुरस्कार/पेशेवर सदस्यता, यदि कोई हो) / Achievement (Awards/Professional Membership, if any to be mentioned)		
10.	भाषाएं ज्ञात हैं / Languages Known		
11.	प्रधान/निदेशक से रेफरल पत्र / Referral letter from Principal/Director of college / institute	To be mandatorily attached	
12.	स्थायी पता / Permanent Address		
13.	यदि कोई हो, स्थानीय पता / Local Address, if any:		
14.	व्यक्ति का संपर्क नंबर / Contact No of Individual : Alternate no :		
15.	आवेदक की ईमेल आईडी / Email Id of Applicant :		
16.	चेकलिस्ट (कृपया टिक करें): - संलग्न दस्तावेज Checklist (Please Tick) :	Enclosed documents ☐ Reference Letter issued by Principal / Director UG / PG ☐ Marksheet Reflecting CGPA ☐ Copy of latest Aadhar Card	

उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है /The above information is correct as per my best of knowledge and belief

स्थान / Place :

तारीख / Date :

Signature of the Applicant

कॉलेज के लेटरहेड पर मुद्रित किया जाना है और कॉलेज/संस्थान के प्राचार्य/निदेशक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना है

To be printed on college letterhead and signed by Principal / Director of College / Institution

संदर्भ सं: / Ref No: _____

Date: _____

To,

The Director,

Defence Materials and Stores Research & Development Establishment (DMSRDE

Defence Research & Development Organization (DRDO)

Govt. of India, Ministry of Defence

GT, Road, Kanpur – 208013

विषय / Subject :: छह महीने की अवधि के लिए सशुल्क इंटरनशिप अवसर के लिए अनुरोध / Request for Paid Internship opportunity for a period of six months

माननीय महोदय / Respected Sir,

हम अपने सातवें/आठवें सेमेस्टर इंजीनियरिंग छात्र..... /प्रथम/द्वितीय वर्ष के स्नातकोत्तर छात्र के लिए डीएमएसआरडीई, डीआरडीओ, कानपुर में इंटरनशिप के अवसर का अनुरोध करते हैं। We request an internship opportunity for our VII / VIII semester Engineering student/I/II year Post Graduate student.....at DMSRDE, DRDO, Kanpur.

सुश्री/श्रीमान..... इस संस्थान/कॉलेज के एक वास्तविक छात्र/छात्रा हैं जिनका नामांकन..... क्रमांक है। वह एक मेधावी छात्र/छात्रा है और आपके सम्मानित संगठन में इंटरनशिप के माध्यम से रक्षा संबंधी अनुप्रयोगों में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिए उत्सुक है।

Mr. / Ms.....is a bonafide student of this Institute/college having enrollment no He / She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the defence related applications through an internship at your esteemed organization.

हम से एक इंटरनशिप का अनुरोध करते हैं _____ से _____ तक। नीचे छात्र, संकाय समन्वयक और कॉलेज/संस्थान का विवरण दिया गया है:

We request an internship from to Below are the details of the student, faculty coordinator and the college / institution:

छात्र विवरण: **Student Details:**

नाम / Name	
पाठ्यक्रम / Course	
पीआरएन/कॉलेज आईडी नंबर PRN / College ID Number	
मोबाइल नं. / Mobile No.	
स्थायी आवासीय पता / Permanent Residential Address	
ईमेल आईडी / Email ID	

संकाय समन्वयक विवरण: **Faculty Coordinator Details:**

संकाय का नाम / Name of Faculty	
पदनाम / Designation	
विभाग / Department	
संपर्क संख्या / Contact No.	
ईमेल आईडी / Email ID	
एचओडी ईमेल आईडी / HOD Email ID	

कॉलेज का विवरण: **College Details:**

कॉलेज का नाम /College Name	
एआईसीटीई स्थायी आईडी /AICTE Permanent ID	
डीटीई कोड /DTE Code	
से संबद्ध / Affiliated to	
संबद्धता आईडी / Affiliation ID	
ईमेल आईडी / Email ID	
संपर्क संख्या / Contact No.	
फैक्स नं. / Fax No.	

यदि वह आपके संगठन में इंटरनशिप में शामिल होता है/है और आपके प्रतिष्ठान में शारीरिक रूप से उपस्थित है तो कॉलेज को कोई आपत्ति नहीं है। कॉलेज आपके प्रतिष्ठान में इंटरनशिप से गुजरने के लिए छात्र को राहत देगा।

The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the establishment. The college will relieve the student to undergo the internship at your establishment.

यह भी आश्वस्त किया जाता है कि छात्र अपनी सशुल्क इंटरनशिप की पूरी अवधि पूरी करेगा।

It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship.

हम मानते हैं कि यह इंटरनशिप हमारे छात्र के लिए उसकी तकनीकी कौशल को बढ़ाने का एक उत्कृष्ट अवसर होगा। कृपया इस अनुरोध पर विचार करें और आवश्यक अनुमतियाँ प्रदान करें। हम आपको हमारे छात्र की सीखने और सभी संस्थागत मानदंडों के पालन के प्रति प्रतिबद्धता का आश्वासन देते हैं।

We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

Thanks, and Regards

कॉलेज/संस्थान के प्राचार्य/निदेशक के हस्ताक्षर

Signature of Principal / Director of College / Institution

ऑफिस सील के साथ। With Office Seal.

समझौता UNDERTAKING

भारतीय आधिकारिक गुप्त अधिनियम INDIAN OFFICIAL SECRET ACT

मैं..... S/o / D/o..... निवासी (पता)
..... जिला..... यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे भारतीय
आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के प्रावधानों से अवगत करा दिया गया है। मैं समझता/समझती हूँ कि आधिकारिक
विश्वास के उल्लंघन की स्थिति में, मैं उक्त अधिनियम में वर्णित दंडों के लिए उत्तरदायी हूँ।

I, _____ S/o / D/o _____ resident of (address) _____
_____ District _____ hereby certify that I have been made
acquainted with the provision of the Indian Official Secrets Act, 1923. I understand that in case of
breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Act

स्टेशन: Station _

दिनांक Date :__

Signature हस्ताक्षर:

_ Name: नाम: _____

UNDERTAKING समझौता

IT, Rules and Regulations आईटी, नियम और विनियम

मैं,..... के/के निवासी (पता)..... जिला द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मैं रक्षा मंत्रालय और उसके संशोधनों के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों का पालन करूँगा। मैं समझता हूँ कि उल्लंघन की स्थिति में, मैं उल्लिखित नियमों में उल्लिखित दंड के लिए उत्तरदायी हूँ। I, ____S/o / D/o ____ resident of (address) ____ District ____ hereby certify that I will follow IT Rules and Regulations applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. I understand that in case of breach, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Rules.

स्टेशन Station: _____

दिनांक Date: _____

Signature हस्ताक्षर

Name: नाम: